



Sigilat digital de:

Comuna Berezeni

Inregistrat cu: Nr. lucrare 193/2552 din 05.03.2026 / Nr.

act (RU)2553 din 05.03.2026

Data: 05.03.2026 08:41:18 (GMT+02:00)

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (2) lit. a) și alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și cu art. XII din O.U.G. nr. 31/2024, Primăria Comunei Berezeni, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant pe data de 26.03.2026, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Primarului Comunei Berezeni, astfel:

1 post contractual de execuție vacant – asistent medical comunitar (8 ore/zi sau 40 ore ore/săptămână)

Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta în format fizic la sediul Primăriei comunei Berezeni un dosar care va conține în mod obligatoriu, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală

Pentru a ocupa postul contractual vacant de execuție candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacantă sunt:

- studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare (diploma bacalaureat, diploma absolvire) sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală";
- certificat de membru și aviz anual valabil pentru exercitarea profesiei de asistent medical/adeverinței pentru participare la concurs eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : 6 luni vechime în specialitate;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim dovedite prin documente;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI :

1. Publicarea anunțului: 05.03.2026
2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Berezeni, sat Berezeni, Comuna Berezeni, județul Vaslui, până la data de: 18.03.2026, ora 15.00
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 20.03.2026, ora 9.00
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 20.03.2026, ora 10.00
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor (până pe 23.03.2026, ora 10.00)
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 23.03.2026, ora 12.00
7. Susținerea probei scrise 26.03.2026 ora 10.00
8. Afișarea rezultatului probei scrise 26.03.2026, ora 14.00
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise (până pe 26.03.2026, ora 16.00)
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 27.03.2026, ora 13.00
11. Susținerea interviului 30.03.2026, ora 9.00
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 30.03.2026, ora 11.00
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu (până pe 30.03.2026, ora 13.00)
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 30.03.2026, ora 15.00
15. Afișarea rezultatului final al concursului 31.03.2026, ora 10.00

Bibliografie:

1. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

4. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali-coordonator lucrare Lucreția Titirca;
5. Mama și copilul de Emil Căpraru și Herta Căpraru –Editura Medicală 2014;
6. Boli infecțioase, Dr. Mircea Chiotan, editura Național, București 2006;

TEMATICĂ asistent medical comunitar:

1. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
4. Partea a II –a Tehnici din Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali - coordonator lucrare Lucreția Titirca;
5. Mama și copilul de Emil Căpraru și Herta Căpraru –Editura Medicală 2014
6. Partea a II-a și Partea a III-a din Boli infecțioase, Dr. Mircea Chiotan, editura Național, București 2006;
7. Manual pentru asistența medicală comunitară, coordonatori: Alexandra Cucu și Adrian Galan

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Berezeni.

Relații suplimentare se pot obține la Secretarul comisiei, Mihordea Andreea – Roxana, telefon 0720598153, adresă de email berezeniprimaria_fondfunciar@yahoo.com.

**PRIMAR,
CORNEL PRAJICA**



Semnat digital de:
CORNEL PRAJICA
Aprobare
05.03.2026 08:40:49
(GMT+02:00)